

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN LỤC NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTYT-TCHC

Lục Nam, ngày tháng năm 2023

V/v đề nghị cung cấp báo giá dịch vụ
bảo vệ an ninh trật tự

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ bảo vệ

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính Phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu và lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính; Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ kế hoạch và yêu cầu thuê dịch vụ bảo vệ trọn gói tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam;

Trung tâm Y tế huyện Lục Nam có nhu cầu thuê dịch vụ bảo vệ trọn gói theo yêu cầu chi tiết như sau:

TT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ bảo vệ trọn gói tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam	Chi tiết theo phụ lục đính kèm	Tháng	24

I. YÊU CẦU CHI TIẾT DỊCH VỤ BẢO VỆ AN NINH TRẬT TỰ:

Địa điểm cung cấp dịch vụ: **TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN LỤC NAM**

Địa chỉ: **Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang**

Thời gian cung cấp dịch vụ: **24 tháng, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.**

1. Mô tả dịch vụ bảo vệ an ninh trật tự trọn gói:

- Số vị trí bảo vệ 24 / 24 giờ: 02 vị trí.
- Số nhân công thực hiện trực tiếp: 06 người.
- Nhân công lao động phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản pháp luật khác có liên quan.
- Địa điểm thực hiện hợp đồng: Trung tâm Y tế huyện Lục Nam, Tổ dân phố Thân Phú, Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang.

2. Chi tiết nội dung công việc:

- Đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho người và tài sản khu vực được giao bảo vệ trong phạm vi Trung tâm Y tế huyện Lục Nam, địa chỉ: Tổ dân phố Thân Phú, Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang.
- Phòng, chống gây rối mất trật tự an ninh, đột nhập bất hợp pháp.
- Xử lý các sự cố xảy ra trong mục tiêu về an ninh trật tự, duy trì và thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy định của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

Chi tiết nội dung công việc như sau:

2.1. Mô tả vị trí, thời gian, số lượng và nhiệm vụ

Số lượng nhân viên bảo vệ: 06 người, bảo vệ tại 02 vị trí. Cụ thể như sau:

*** Vị trí 1: Tại cổng chính Trung tâm và Khu vực khoa khám bệnh (03 ca- 03 người).**

Thời gian các ca làm việc:

- + Ca 1: Từ: 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút.
- + Ca 2: Từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút.
- + Ca 3: Từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (hôm sau).

*** Vị trí 1: Bảo vệ các tòa nhà điều trị nội trú và toàn bộ khu vực nhà xe cán bộ và các khu vực phụ cận (03 ca - 03 người)**

Thời gian làm việc:

- + Ca 1: Từ: 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút.
- + Ca 2: Từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút.
- + Ca 3: Từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (hôm sau).

Yêu cầu và nhiệm vụ chi tiết tại từng vị trí như sau:

a/ Vị trí 1:

- Tính chất: Cố định
- Thời gian hoạt động: 24/24

*** *Nhiệm vụ của Nhân viên bảo vệ tại Vị trí 1:***

- Có trách nhiệm hướng dẫn thủ tục đăng ký người ra, vào Trung tâm tại Công chính theo đúng quy định. Giám sát, kiểm tra phương tiện chở vật tư, trang thiết bị, hàng hóa qua cổng đảm bảo tất cả các tài sản, trang thiết bị của mục tiêu không được mang ra ngoài hoặc tự ý di chuyển trừ khi chưa có sự cho phép hoặc yêu cầu của những người có thẩm quyền tại Trung tâm.

- Thu giữ và lưu lại phòng bảo vệ biên lai và giấy tờ cần thiết.

- Nhắc nhở khách tuân thủ nội quy cơ quan; Khi có người bệnh cấp cứu, hướng dẫn đưa người bệnh vào khoa. Phối hợp với các vị trí khác hướng dẫn xe ra vào Trung tâm đúng vị trí quy định.

- Quan sát và ngăn chặn các đối tượng hút thuốc không đúng nơi quy định và khu vực cấm.

- Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, Cán bộ công nhân viên và nhân dân đến khám, chữa bệnh... để phương tiện đúng nơi quy định và đi đúng tốc độ cho phép, sắp xếp phương tiện một cách khoa học, ngăn nắp đúng khu vực, tránh xảy ra ùn tắc và đậu xe bừa bãi, tạo điều kiện cho xe ra và vào một cách dễ dàng, tránh việc phải di dời xe đang đậu khi khách muốn lấy xe ra hoặc đậu xe vào bãi. Nhắc nhở mọi người đậu xe đúng nơi quy định.

- Luôn luôn giữ nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.

- Không tự ý sử dụng trang thiết bị của Trung tâm mà không xin phép.

- Tuân thủ các quy định về PCCC

b/ Vị trí 2:

- Tính chất: Cố định
- Thời gian hoạt động: 24/24

*** *Nhiệm vụ của Nhân viên bảo vệ tại Vị trí 2:***

- Chịu trách nhiệm giải quyết các vụ việc xảy ra tại mục tiêu. Tuần tra tất cả các khu vực trong, ngoài phạm vi được giao nhiệm vụ bảo vệ.

- Đảm bảo trật tự an ninh chung tại khu vực điều trị nội trú và khu vực nhà xe cán bộ, công nhân viên Trung tâm. Kết hợp cùng nhân viên y tế nhận, chỉ dẫn bệnh nhân và người nhà bệnh nhân ra vào, thăm khám được thuận lợi, nhanh chóng. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho tài sản cũng như cơ sở vật chất của Trung tâm và bệnh nhân. Phát hiện, ngăn chặn các trường hợp gây rối, phá hoại tại Trung tâm. Bảo vệ hỗ trợ nhân viên y tế, người bệnh và người nhà người bệnh. Hướng dẫn, yêu cầu người nhà bệnh nhân thăm hỏi đúng giờ quy định.

- Có trách nhiệm hướng dẫn người ra, vào Trung tâm theo đúng quy định. Nhắc nhở khách tuân thủ nội quy. Liên hệ với người cần gặp. Yêu cầu khách đến liên hệ công tác, người bệnh và người nhà người bệnh để xe đúng nơi quy định. Khi có người bệnh cấp cứu, hướng dẫn đưa người bệnh vào khoa. Phối hợp với các vị trí hướng dẫn xe ra, vào Trung tâm đúng vị trí quy định.

- Quản lý an toàn cho khu vực Nhà xe của cán bộ, nhân viên, người lao động của Trung tâm và khu vực để xe của Khách đến liên hệ công tác.

- Luôn luôn giữ nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.

- Không tự ý sử dụng trang thiết bị của Trung tâm mà không xin phép.

- Tuân thủ các quy định về PCCC

Trung tâm Y tế huyện Lục Nam đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ có năng lực và kinh nghiệm quan tâm gửi chào giá để Đơn vị có căn cứ xem xét tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật

Hồ sơ báo giá gửi về Trung tâm Y tế huyện Lục Nam gồm:

- Hồ sơ pháp lý chứng minh Đơn vị cung cấp báo giá;

- Báo giá dịch vụ theo yêu cầu nêu trên (*kèm theo bảng phân tích chi phí dự kiến để cung cấp dịch vụ*).

Hồ sơ chào giá của các đơn vị, doanh nghiệp quan tâm đề nghị gửi về một trong các địa chỉ như sau:

- Địa chỉ hộp thư điện tử: **ttyt_lucnam@bacgiang.gov.vn**

- Địa chỉ nhận bản gốc báo giá: Trung tâm Y tế huyện Lục Nam – Địa chỉ: Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang.

Mọi chi tiết liên hệ ông **Nguyễn Bá Năm - Chức vụ: Trưởng phòng Tổ chức hành chính - Số ĐT: 0974.170.467.**

- Thời gian nhận báo giá: Đề nghị các đơn vị quan tâm gửi báo giá đến Trung tâm trong thời hạn 10 ngày (kể cả ngày thứ 7, chủ nhật) kể từ ngày đăng tải công khai thông tin cung cấp báo giá trên Cổng thông tin của đơn vị./.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng DS & TT(Đăng Website);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Trí Quý

