

Số: /TTYT-TCHC
V/v đề nghị cung cấp báo giá dịch vụ
vệ sinh làm sạch công nghiệp

Lục Nam, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ về việc
thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp
đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp
công lập;

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-TTYT ngày 05/6/2024 của Trung tâm Y tế
huyện Lục Nam về việc phê duyệt số lượng tháng thuê dịch vụ vệ sinh làm sạch công
nghiệp tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam;

Trung tâm Y tế huyện Lục Nam có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo,
xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán gói thầu:
“Thuê dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp tại trung tâm Y tế huyện Lục Nam”, với
nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Lục Nam

Địa chỉ: Thị trấn Đồi Ngô, Lục Nam, Bắc Giang

2. Thông tin người nhận báo giá.

Người nhận: Nguyễn Bá Năm

- Chức vụ: Trưởng phòng Tổ chức hành chính.

- Số điện thoại: 0974. 170.467

3. Cách thức tiếp nhận, địa chỉ nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư hoặc Phòng Tổ chức hành chính
thuộc Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

Địa chỉ: Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: **Từ 07 giờ ngày 08/6/2024 đến 17 giờ ngày**

19/6/2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **120 ngày** kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Dịch vụ đề nghị báo giá như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam	Chi tiết theo phụ lục đính kèm	Tháng	24

2. Hồ sơ báo giá gửi về Trung tâm Y tế huyện Lục Nam gồm:

- Ít nhất 03 bản gốc (theo mẫu gửi kèm).
- Hợp đồng dịch vụ đã hoàn thành (nếu có).

Kính gửi các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp quan tâm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng DS-TT (Đăng Website);
- Lưu: VT, TCHC, HSĐT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Trí Quý

PHỤ LỤC: CHI TIẾT YÊU CẦU CỦA DỊCH VỤ

Dịch vụ vệ sinh làm sạch công nghiệp tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam bao gồm: nhân viên làm sạch, thiết bị và dụng cụ làm sạch, bảo hộ, an toàn lao động, bảo hiểm cho công nhân, hóa chất làm sạch và bảo dưỡng, chi phí quản lý...

1. Số lượng nhân sự

+ Số nhân công thực hiện trực tiếp: 14 người (trong đó có 13 nhân công lao động và 01 giám sát).

- Chi tiết nhân sự như sau:

STT	Vị trí	ĐVT	Số lượng nhân viên vệ sinh	Thời gian làm việc	Diện tích (m ²)
1	Nhà 3 tầng (Nhà A)				
	+ Tầng 1: Khoa Khám bệnh; Khu cấp cứu ban đầu	người	1	8 giờ/ngày/ người	2000
	+ Tầng 2: Khoa XN, Khoa Liên chuyên khoa, phòng Kế hoạch nghiệp vụ	người	1	8 giờ/ngày/ người	
+ Tầng 3: (Ban GD; Khối văn phòng)					
2	Nhà 2 Tầng (Nhà B)				1200
	Tầng 1: Khoa nhi	người	1	8 giờ/ngày/ người	
Tầng 2: Khoa Dược- VTTTBYT)					
3	Nhà cấp 4: Khám Huyết áp, tiểu đường				
4	Tòa nhà 2 tầng khoa Nội (Nhà H)	người	1	8 giờ/ngày/ người	1300
5	Tòa 01 tầng: Khu cai nghiện				
6	Nhà 3 tầng (Nhà G)				

STT	Vị trí	ĐVT	Số lượng nhân viên vệ sinh	Thời gian làm việc	Diện tích (m ²)
	Tầng 1: Ngoại; Hồi sức cấp cứu	người	1	8 giờ/ngày/người	700
	Tầng 2: Khoa Sản	người	1	8 giờ/ngày/người	2200
	Tầng 3 : Khoa Truyền nhiễm và kho				
7	Nhà 2 tầng (Nhà C):Tầng 1: Khoa Chuẩn đoán Hình ảnh và Tầng 2: Nhà mổ				
8	Khoa Đông Y; Ngoại cảnh, nhà đại thể và các khu vực còn lại.	người	1	8 giờ/ngày/người	2000
9	Tòa nhà mới	người	6	8 giờ/ngày/người	14000
10	Giám sát	người	1	8 giờ/ngày/người	
	Tổng	người	14		23400

2. Thời gian làm việc

Thời gian làm việc hàng ngày: 365 ngày/ 01 năm, 30 ngày/tháng (đảm bảo mỗi công nhân làm việc đủ 8h/ngày, 26 ngày/tháng).

+ Sáng từ 06h đến 11h (làm từ 6h đến 9h, nghỉ giữa ca từ 9h đến 9h30 và làm tiếp từ 9h30 đến 11h).

+ Chiều từ 13h30 đến 17h (làm từ 13h30 đến 15h30, nghỉ giữa ca từ 15h30 đến 16h và làm tiếp từ 16h đến 17h).

+ Giờ làm việc có thể linh động theo giờ làm việc mùa đông và mùa hè của Trung tâm.

+ Số lượng nhân công lao động: Từ thứ 2 đến 6 làm 100% số lượng nhân công. Riêng thứ 7 và chủ nhật làm 50% số lượng nhân công.

* Lưu ý: Thời gian có thể linh hoạt tùy theo yêu cầu của từng công việc cụ thể và theo sự phân công trực tiếp của Giám sát.

3. Nội dung công việc chi tiết:

Làm sạch trọn gói theo quy trình các khu vực sau:

- Khu vực sảnh, hành lang công cộng.
- Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa.
- Làm sạch cầu thang bộ các tòa nhà.
- Làm sạch khu vệ sinh trong và ngoài các tòa nhà.
- Khu vực bên trong các phòng chức năng.
- Khu vực bên trong các phòng chuyên môn.
- Khu vực bên trong các buồng bệnh.
- Khu vực các khoa phẫu thuật, hồi sức cấp cứu...

Nội dung công việc cụ thể

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
I. KHU VỰC SẢNH, HÀNH LANG CÔNG CỘNG				
A. Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa, phòng				
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
4	Lau kính hành lang thấp dưới 3m		X	
5	Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		X	
6	Lau lan can hành lang		X	
7	Lau ghế chờ ngoài hành lang	X		
8	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)	X		
9	Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn nhà	X		

10	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
11	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
12	Thu gom, vận chuyển chất thải đến nơi quy định	X		
13	Thường xuyên kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
14	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X

B. Làm sạch cầu thang bộ

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ, bảng điện, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	
4	Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		X	
5	Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn cầu thang	X		
6	Làm sạch các ô thoáng dọc hành lang, lan can, tay vịn cầu thang		X	
7	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
8	Lau bằng cây lau khô	X		
9	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
10	Thay túi đựng nilon và khử mùi	X		
11	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
12	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		

C. Khu vực nhà vệ sinh, nhà đại thể, nhà quản lý rác...

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
------------	---------------------------	------------------	------------------	-------------------

1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau trần		X	
3	Làm sạch két nước			X
4	Lau hệ thống đèn và các thiết bị vệ sinh lavabo, bệ	X		
5	Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ		X	
6	Lau khô các đồ đạc thiết bị sau khi làm sạch	X		
7	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
8	Khử mùi, diệt trùng, diệt khuẩn	X		
9	Thường xuyên kiểm tra dòi nước hoặc xử lý các vết bẩn phát sinh	X		
10	Vận chuyển rác đến nơi quy định	X		
11	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
12	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		

II. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC KHOA, PHÒNG: (Khu vực phòng Hành chính, phòng Trưởng khoa, phòng ĐD Trưởng, phòng họp, phòng hội trường, và các phòng chức năng khác)

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)	X		
4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		

6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m	X		
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ	X		
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
15	Khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	X		
16	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
17	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		

III. BÊN TRONG CÁC KHOA, PHÒNG CHUYÊN MÔN như (Khoa Khám bệnh, khoa Hồi sức cấp cứu, Chẩn đoán hình ảnh, Xét nghiệm...)

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	
4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m		X	
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn nhà	X		

10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	X		
17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
18	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
IV. BÊN TRONG CÁC PHÒNG, BUỒNG BỆNH				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt			X
3	Làm sạch bồn rửa tay	X		
4	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
5	Làm sạch giường bệnh nhân	X		
6	Làm sạch tủ đựng đồ của bệnh nhân	X		
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tác đèn		X	
9	Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		

13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	Khử mùi nếu có	X		
17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X

V. BÊN TRONG CÁC KHU VỰC PHẪU THUẬT, HỒI SỨC CẤP CỨU

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Quét mạng nhện		X	
2	Lau đèn chiếu sáng, quạt		X	
3	Làm sạch các vết tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		X	
4	Làm sạch bồn rửa tay	X		
5	Làm sạch nhà vệ sinh	X		
6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m		X	
7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		X	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		X	
9	Tẩy vết kẹo cao su bám kết trên sàn nhà	X		
10	Lau lan can hành lang	X		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	X		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	X		
13	Thu gom, vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
14	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	X		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	X		
16	khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	X		

17	Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng			X
18	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	X		
VI. KHU VỰC NGOẠI CẢNH				
STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1	Nhổ cỏ, quét dọn khu vực lối đi xung quanh các tòa nhà và sân toàn bệnh viện	X		
2	Vệ sinh khu vực bảo vệ		X	
3	Vệ sinh bồn cây cảnh, vườn hoa	X		
4	Tưới cây, chăm sóc cây		X	
5	Vệ sinh thùng rác bên ngoài		X	
6	Thường xuyên khơi thông cống rãnh hoặc khi trời mưa			X
7	Thu gom vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X		
8	Tổng vệ sinh chung			X