

Lục Nam, ngày tháng 02 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

**Gói thầu Thuê dịch vụ bảo vệ trọn gói tại Tòa nhà 09 tầng
thuộc Trung tâm Y tế huyện Lục Nam năm 2025 - 2028**

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ bảo vệ.

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính Phủ quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, Trung tâm Y tế huyện Lục Nam có nhu cầu Thuê dịch vụ bảo vệ trọn gói tại Tòa nhà 09 tầng thuộc Trung tâm Y tế huyện Lục Nam theo yêu cầu chi tiết như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.
 2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ và tên: Ông Nguyễn Bá Năm.
 - Chức vụ: Trưởng Phòng Tổ chức hành chính.
 - Số điện thoại: 02043.884.253
 3. Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư hoặc Phòng Tổ chức hành chính thuộc Trung tâm Y tế huyện Lục Nam – Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang.
 - Nhận qua email: vanthu.ttytlucnam@gmail.com
 4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: **Bắt đầu từ 7h30 ngày 12/02/2025 đến trước 16h00 ngày 21/02/2025.**
 5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **90 ngày** kể từ ngày báo giá.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

TT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thuê dịch vụ bảo vệ trọn gói tại Tòa nhà 09 tầng thuộc Trung tâm Y tế huyện Lục Nam năm 2025 - 2028	Chi tiết theo mô tả dưới đây	Tháng	36

III. Yêu cầu chi tiết dịch vụ bảo vệ trọn gói:

Địa điểm cung cấp dịch vụ: **Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.**

Địa chỉ: **Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang**

Thời gian cung cấp dịch vụ: **36 tháng, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.**

1. Mô tả dịch vụ bảo vệ trọn gói:

- Vị trí bảo vệ: 01 vị trí.

- Dịch vụ cung cấp đảm bảo điều kiện pháp lý theo quy định tại Nghị định 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính Phủ.

- Nhân sự huy động cho gói thầu đáp ứng đầy đủ các quy định tại Điều 32, Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính Phủ.

- Địa điểm thực hiện hợp đồng: Trung tâm Y tế huyện Lục Nam – Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang.

2. Chi tiết nội dung công việc:

- Đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho người và tài sản khu vực được giao bảo vệ.

- Phòng, chống gây rối mất trật tự an ninh, đột nhập bất hợp pháp.

- Xử lý các sự cố xảy ra trong mục tiêu về an ninh trật tự, duy trì và thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy định của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

Chi tiết nội dung công việc như sau:

* Mô tả vị trí, thời gian và nhiệm vụ

- **Vị trí:** Tòa nhà làm việc 09 tầng mới đưa vào sử dụng của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam và khu vực khuôn viên xung quanh tòa nhà.

- Thời gian các ca làm việc:

+ Ca 1: Từ: 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút.

+ Ca 2: Từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút.

+ Ca 3: Từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (hôm sau).

- Yêu cầu và nhiệm vụ chi tiết tại vị trí bảo vệ như sau:

- Tính chất: Cố định
- Thời gian hoạt động: 24/24

Nhiệm vụ của Nhân viên bảo vệ tại Vị trí

- Đảm bảo tất cả các tài sản, trang thiết bị của mục tiêu không được mang ra ngoài hoặc tự ý di chuyển trừ khi có sự cho phép hoặc yêu cầu của những người có thẩm quyền tại Trung tâm Y tế huyện Lục Nam.

- Quan sát và ngăn chặn các đối tượng hút thuốc không đúng nơi quy định và khu vực cấm.

- Hướng dẫn cán bộ Trung tâm, người nhà bệnh nhân để xe đúng khu vực qui định.

Khi khách vào:

- Hỏi xem khách có liên hệ hẹn gặp trước hay chưa. Nếu chưa liên hệ cần thông báo với bộ phận cần liên hệ công tác.

- Hướng dẫn khách về những quy định cơ bản như: đi đúng nơi quy định, không hút thuốc...

Đối với nhân viên nhà thầu vào Trung tâm làm việc:

- Khi vào làm phải nêu rõ họ tên, bộ phận, mục đích, người cần gặp. Đợi cho bảo vệ liên hệ xác minh và hướng dẫn mới được vào khu vực làm việc.

- Thái độ vào làm việc phải nghiêm túc, đứng đắn, trật tự. Xuất trình giấy tờ khi được bảo vệ yêu cầu.

- Không có mùi bia rượu khi làm việc.

- Khi ra/vào phải chịu sự kiểm soát của bảo vệ.

- Tuyệt đối không được mang chất cháy, nổ, hung khí, chất gây nghiện, văn hóa phẩm đồi trụy vào mục tiêu.

Khi nhân viên vào làm:

- Duy trì nhân viên phải thực hiện nghiêm chỉnh những nội quy của Trung tâm.

- Không mang những chất cháy nổ, có tính sát thương vào khu vực làm việc.

- Nếu bất cứ ai nào vi phạm bảo vệ lập biên bản vào báo cáo cho Phòng TCHC Trung tâm để xử lý.

Kiểm soát chìa khoá:

- Lưu giữ và niêm phong tất cả các chìa khoá dự phòng tại tủ chìa khoá đặt tại phòng bảo vệ.

- Các chìa khoá dự phòng chỉ được sử dụng trong trường hợp khẩn cấp hoặc có xác nhận của người có thẩm quyền.

- Chìa khoá khi giao nhận phải được bàn giao cụ thể, niêm phong và có chữ ký xác nhận của bên giao và bên nhận.

- Trong trường hợp khẩn cấp nhân viên bảo vệ phải nhanh chóng phân loại chìa khoá, khu vực sử dụng chìa khoá. Sau khi sự cố được giải quyết thì chìa khoá phải trả lại vị trí cũ niêm phong và có chữ ký xác nhận của bên giao, bên nhận.

- Sau đó hai bên sẽ cùng nhau tiến hành lập biên bản sự việc, biên bản phải nêu đầy đủ thông tin một cách chính xác, nhằm thuận lợi cho việc kiểm soát.

- Luôn luôn giữ nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.

- Không tự ý sử dụng trang thiết bị của Trung tâm mà không xin phép.

- Tuân thủ các quy định về PCCC

Trung tâm Y tế huyện Lục Nam đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ có năng lực và kinh nghiệm quan tâm gửi chào giá để Đơn vị có căn cứ xem xét tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật

Hồ sơ báo giá gửi về Trung tâm Y tế huyện Lục Nam gồm:

- Hồ sơ pháp lý chứng minh Đơn vị cung cấp báo giá;

- Báo giá dịch vụ theo yêu cầu nêu trên (*theo mẫu*).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng DS & TT (Đăng website);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Trí Quý

CÔNG TY/CỬA HÀNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

BÁO GIÁ DỊCH VỤ

Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện Lục Nam

Chúng tôi, Công ty (Tên Đơn vị), có địa chỉ tại: Số điện thoại

Chúng tôi cam kết là đơn vị có tư cách pháp nhân độc lập, được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật doanh nghiệp, đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thuộc danh mục đề nghị báo giá theo quy định của pháp luật.

Căn cứ danh mục dịch vụ theo đề nghị báo giá của Quý Cơ quan, Chúng tôi báo giá chi tiết như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá VNĐ	Thành tiền VNĐ
1	Dịch vụ bảo vệ trọn gói tại Tòa nhà 09 tầng thuộc Trung tâm Y tế huyện Lục Nam	- Đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho người và tài sản khu vực được giao bảo vệ. - Phòng, chống gây rối mất trật tự an ninh, đột nhập bất hợp pháp. - Xử lý các sự cố xảy ra trong mục tiêu về an ninh trật tự, duy trì và thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy định của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam. Chi tiết nội dung công việc như sau: *Mô tả vị trí, thời gian và nhiệm vụ - Vị trí: Tòa nhà làm việc 09 tầng mới đưa vào sử dụng của Trung tâm Y tế huyện Lục Nam và khu vực khuôn viên xung quanh tòa nhà.	Tháng	36		

		- <i>Thời gian các ca làm việc:</i> + Ca 1: Từ: 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút. + Ca 2: Từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút. + Ca 3: Từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (hôm sau). - <i>Yêu cầu và nhiệm vụ chi tiết tại vị trí bảo vệ như sau:</i> - Tính chất: Cố định - Thời gian hoạt động: 24/24 <i>* Nhiệm vụ của Nhân viên bảo vệ tại Vị trí</i> - Đảm bảo tất cả các tài sản, trang thiết bị của mục tiêu không được mang ra ngoài hoặc tự ý di chuyển trừ khi có sự cho phép hoặc yêu cầu của những người có thẩm quyền tại Trung tâm y tế huyện Lục Nam. - Quan sát và ngăn chặn các đối tượng hút thuốc không đúng nơi quy định và khu vực cấm. - Hướng dẫn cán bộ Trung tâm, người nhà bệnh nhân để xe đúng khu vực qui định. <u>Khi khách vào:</u> - Hỏi xem khách có liên hệ hẹn gặp trước hay chưa. Nếu chưa liên hệ cần thông báo với bộ phận cần liên hệ công tác. - Hướng dẫn khách về những quy định cơ bản như: đi đúng nơi quy định, không hút thuốc... <u>Đối với nhân viên nhà thầu vào Trung tâm làm việc:</u> - Khi vào làm phải nêu rõ họ tên, bộ phận, mục đích, người cần gặp. Đợi cho bảo vệ liên hệ xác minh và hướng dẫn mới được vào khu vực làm việc.				
--	--	---	--	--	--	--

		- Thái độ vào làm việc phải nghiêm túc, đứng đắn, trật tự. Xuất trình giấy tờ khi được bảo vệ yêu cầu. - Không có mùi bia rượu khi làm việc. - Khi ra/vào phải chịu sự kiểm soát của bảo vệ. - Tuyệt đối không được mang chất cháy, nổ, hung khí, chất gây nghiện, văn hóa phẩm đồi trụy vào mục tiêu. <u>Khi nhân viên vào làm:</u> - Duy trì nhân viên phải thực hiện nghiêm chỉnh những nội quy của Trung tâm. - Không mang những chất cháy nổ, có tính sát thương vào khu vực làm việc. - Nếu bất cứ ai nào vi phạm bảo vệ lập biên bản vào báo cáo cho Phòng TC-HC Trung tâm để xử lý. <u>Kiểm soát chìa khoá:</u> - Lưu giữ và niêm phong tất cả các chìa khoá dự phòng tại tủ chìa khoá đặt tại phòng bảo vệ. - Các chìa khoá dự phòng chỉ được sử dụng trong trường hợp khẩn cấp hoặc có xác nhận của người có thẩm quyền. - Chìa khoá khi giao nhận phải được bàn giao cụ thể, niêm phong và có chữ ký xác nhận của bên giao và bên nhận. - Trong trường hợp khẩn cấp nhân viên bảo vệ phải nhanh chóng phân loại chìa khoá, khu vực sử dụng chìa khoá. Sau khi sự cố được giải quyết thì chìa khoá phải trả lại vị trí cũ niêm phong và có chữ ký xác nhận của bên giao, bên nhận.				
--	--	--	--	--	--	--

		- Sau đó hai bên sẽ cùng nhau tiến hành lập biên bản sự việc, biên bản phải nêu đầy đủ thông tin một cách chính xác, nhằm thuận lợi cho việc kiểm soát. - Luôn luôn giữ nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ. - Không tự ý sử dụng trang thiết bị của Trung tâm mà không xin phép. - Tuân thủ các quy định về PCCC				
Tổng giá trị thành tiền						
<i>Bảng chữ:</i>						

*** Ghi chú :**

1. Đơn giá đã bao gồm thuế VAT, các loại chi phí quản lý, các loại thuế, phí khác mà Chủ đầu tư không phải thanh toán thêm bất cứ khoản tiền nào khác.
2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: 90 ngày, kể từ ngày báo giá.
3. Chúng tôi cam kết:
 - Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
 - Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
 - Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực./.

.....ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)